

Navgan Shikshan Sanstha, Rajuri (N.),
Tq. & Dist. Beed

ANNEXURE -B (Part III) Department of Sports
SELF ASSESSMENT FORM FOR H.O.D OF THE

(Attach Separate si-----)

- 1) Name Dr. Ravindra Uddharrao Machale
- 2) Designation Director of Physical Education
- 3) Name of the collage N.S.S.R.'s Arts & Commerce college, Parli-Vajinath
- 4) Year of Asscsmnt 2022-2023
- 5) Length of service in the present o
Similar post 25 years
- 6) A brief description of your duties To motivate students for participation in various
Indicating also the norms, ICT sports Tournaments, To maintain Discipline in college
Standards, Targets etc. Prescribed To Arrange ICT Tournaments in college
If any
- 7) Your own assessment of your
Performance for the year under Performance is good as per my duty
Report in regard to & Satisfactory
(a) the quality and quantity of work
Done and how it compared with the
Prescribed norms, standards,
Targets and
(b) guiding, training, controlling
And providing leadership to your
subordinates
- 8) Details of any specific item(s) of 1) N.S.S. Programme officer, 2) Purchase committee
Work done by you, which you think member 3) member NAAC criteria II
Specially note worthy
- 9) If in your own opinion you were
Unable to maintain the Expected
Quality or quantity of the performar NA
In any respect indicate briefly your
Reasons why this happened.
- 10) A plan of the organization of the
Dept. and the extent to which you
Are participating in the NA
Unplemmentation of the plan.

REMARKS OF THE REPORTING OFFICER

- 1) State whether the facts stated in
Item 6 overleaf are correct if not.
State the correct facts.
- 2) Do you agree with the self
Asscsmnt of the performance done
By officer? If not. Give reasons
Why you do not agree
- 3) General Assessment

Date: 31/05/2023

Dr. Ravindra H. Machale
(Director of physical Education)
Principal
N.S.S.R.'s Arts & Comm College
Parli-Vajinath Dist. Beed

परिशिष्ट - ब (भाग-४)

गट अ ते गट क च्या अधिकाऱ्यांची / कर्मचाऱ्यांची सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र यासंबंधी अभिप्राय

- १) नाव डा. मन्जु रवि ३२१०२१९
- २) प्रतिवेदन दिनांक महिना वर्ष दिनांक महिना वर्ष
कालावधी :- पासून ०१/०६/२०२२ पर्यंत ३१/०५/२०२३
- ३) धारण केलेले पद / पदे आचारिक शिक्षक मि. २०१२
- ४) उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता : अत्युकृष्ट उत्कृष्ट चांगले साधारण साधारणपेक्षा कमी
- ५) हाताखालील कर्मचाऱ्याकडून काम करून घेण्याची क्षमता : अत्युकृष्ट उत्कृष्ट चांगले साधारण साधारणपेक्षा प्रश्नउदभवत कमी नाही
- ६) सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध : सहकार्यांचे सौजन्याचे मदतीचे उदासीन अमैत्रीपूर्व
- ७) सर्वसाधारण बुधीमत्ता : अत्युकृष्ट उत्कृष्ट चांगले साधारण साधारणपेक्षा कमी
- ८) निर्णयशक्ती, उपक्रमशीलता, खात्री पटविण्याचे सामर्थ्य व धडाडी यासह कार्यक्षमता : अत्युकृष्ट उत्कृष्ट निश्चित चांगले चांगले साधारण साधारणपेक्षा कमी
- ९) तांत्रिक / व्यावसायिक कार्यक्षमता (संबंधित असेल तेथे) : _____
- १०) मागासवर्गीयाबाबतचा दृष्टीकोन मदतीचा सहानुभूतीचा असहानुभूतीपूर्व तटस्थ
- ११) विशेष कल : _____
- १२) सचोटीय चारित्र : _____
- १३) प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा पूर्णपणे त्मर करतात काय ? : होय अंशतः नाही
- १४) पदोन्नतीसाठी पात्रता : अयोग्य जेष्ठतेनुसार योग्य
- १५) प्रशिक्षणासाठी आवश्यक क्षेत्र (येथे आवश्यक त्या क्षेत्राचा उल्लेख करावा) : _____
- १६) प्रकृतीमान : चांगले नाही चांगले उत्कृष्ट
- १७) क्षेत्रीय स्तरावर काम करण्याची योग्यता : आहे नाही संबंधित नाही
- १८) संगणकावर काम करण्याची आवड : आहे नाही दिसून आली नाही संबंधित नाही
- १९) सर्वसाधारण मूल्यमापन : _____
- २०) प्रतवारी (हाताने लिहावे) : अ+= अत्युकृष्ट, अ=उत्कृष्ट, ब+=निश्चित चांगली, व=साधारण, क=साधारणपेक्षा कमी

दिनांक ३१/०५/२०२३

Principal
प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही नाव व पदनाम
N.S.S.R. ... College
Parli-Vajirani Dist. Beed

Rej.No.2/63, F-33 (Beed)

Navgan Shikshan Sanstha, Rajuri (N.),
Tq.& Dist.Beed.

ANNEXURE -B (Part III)
SELF ASSESSMENT FORM FOR H.O.D OF THE Library

(Attach Separate sh-----)

- 1) Name Lanaje Subhash Gaybu
- 2) Designation Librarian
- 3) Name of the collage N.S.S.R's Arts & Commerce College, Parali-V.
- 4) Year of Asscssment 2022 - 23
- 5) Length of service in the present o Similar post 27 Years.
- 6) A brief description of your duties Indicating also the norms, Standards, Targets etc. Prescribcc If any order books, journal, Periodicals & Newspapers. Accaation of Books & Journals. Issue/Return Book & journals, etc.
- 7) Your own assessment of your Performance for the year under Report in regard to (a)the quality and quantity of war Done and how it compared with the Prescribed norms , standards, Targets and ' (b)guiding, training, controlling And providing leadership to your subordinates Performance is good as per my duty. satisfactory
- 8) Details of any specific item(s) of Work Done by you, which you think Specially note worthy chairman criteria IV major contribution
UGC- committee,
secretary Libary advising committee.
- 9) If in your own opinion you were Unable to maintain the Expected Quality or quantity of the performar In any respect indicate briefly your Reasons why this happened. NA
- 10) A plan of the organization of the Dept. and the extent to which you Are participating in the Unplementation of the plan. NA

Lanaje S.G. (Librarian)

REMARKS OF THE REPORTING OFFICER

- 1) State whether the facts stated in Item 6 overleaf are correct if not. State the correct facts.
- 2) Do you agree with the self Asscssment of the performance done By officer ? It not. Give reasons Why you do not agree
- 3) General Assessment

Date: 31/05/2023

Corrected

Yes

Principal
N.S.S.R's Arts & Comm College
Parali-Vainath, Dist. Beed
(Reporting and Reviewing officer)

रजि.नं. २/६३, एफ ३३ बीड

नवगण शिक्षण संस्था, राजुरी (न.) ता.जि.बीड

डॉ. भारतभूषण क्षीरसागर
सचिव

द्वारा : एच.के.एच. मेडिकल कॉलेज बीड - ४३११२२

फोन (०२४४२) २२७२९३ फॅक्स २२५६०१

शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाकरिता गोपनीय अहवालाचा नमुना

भाग- १

स्वयंमुल्यमापनाचा नमुना

- १) संपुर्ण नांव : पवार अशोक लक्ष्मणराव
- २) धारण केलेले पद : कार्यालय सचिव
- ३) सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : ३१ वर्षे
- ४) तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षभरात तुम्हाला उद्दिष्ट्ये नमुद करा. : आस्थापना विभागाचे सर्व कामे सेवापुस्तिका, अहवाल व पत्रव्यवहार करणे
- ५) तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षांच्या तुमच्या कामाचे मुल्यमापन कसे कराल. : उपरोक्त कामे करत असताना इतर नवीन कामे स्विकारण्याचा वेळोवेळी प्रयत्न करतो
- ६) तुम्ही दिलेल्या चांगल्या कामाची/ कामाच्या एखादी /काही/विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमुद करू शकाल काय ? : सेवापुस्तिकेमध्ये नामनिर्देशक व आर्थिक पात्रता प्रमाणपत्राचा नोंदी दिलेल्या कार्ये करणे योजने नोंदवपात आल्या आहेत

कर्मचा-यासोबत व पदनाम
कार्यालय अहवाल

अहवाल लिहिणा-या अधिका-याचा अभिप्राय

- १) वरील मुल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास तसे कृपया नमुद करावे, नसल्यास त्याची कारणे दयावी. : सहमत आहे
- २) आपल्या मते कर्मचा-याचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास त्याबाबत या कर्मचा-या जबाबदा-या कोणत्या : निरंक
- ३) या कर्मचा-याची सचोटी व त्याचा जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत दयावे : कोळ्याचे जमतेष्टी संबंध

टिकाण :- परळी (कॅ)

दिनांक :- ३१/०३/२०२३

अहवाल लिहिणा-या अधिका-याचे नांव व पदनाम
Part-Magadh Dist. Beed



रजि.नं. २/६३, एफ ३३ बीड

नवगण शिक्षण संस्था, राजुरी (न.) ता.जि.बीड

डॉ. भारतभूषण क्षीरसागर
सचिव

द्वारा : सच. के.एच. मेडिकल कॉलेज बीड - ४३११२२
संस्थान : शिक्षकेतर कर्मचारी अहवाल

फोन (०२४४२) २२७२१३ फॅक्स २२५६०१

शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाकरिता गोपनीय अहवालाचा नमुना

भाग- १

स्वयंमुल्यमापनाचा नमुना

- १) संपूर्ण नांव : श्री अश्वत्थ अश्वत्थ गिजाज
- २) धारण केलेले पद : सेवक/किनिष्ठ लिफ्ट
- ३) सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी : २६ वर्षे
- ४) तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षभरात तुम्हाला उद्दिष्टे नमुद करा. : वरिष्ठ विभाग पदवी विद्यार्थ्यांची कामे, शिष्यवृत्तीचे कामे
- ५) तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षाच्या तुमच्या कामाचे मुल्यमापन कसे कराल. : आगाऊ शिक्षकावतचे काम ठेवून पुढे उरलेल्या प्रयत्न करणार
- ६) तुम्ही दिलेल्या चांगल्या कामाची/ कामाच्या एखादी /काही/विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमुद करू शकाल काय ? : वेळेत कामे उरल्या प्रयत्न करणार

कर्मचा-याची सही व पदनाम
किनिष्ठ लिफ्ट

अहवाल लिहिणा-या अधिका-याचा अभिप्राय

- १) वरील मुल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास तसे कृपया नमुद करावे, नसल्यास त्याची कारणे दयावी. : सहमत आहे
- २) आपल्या मते कर्मचा-याचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास त्याबाबत या कर्मचा-या जबाबदा-या कोणत्या : किनिष्ठ
- ३) या कर्मचा-याची सचोटी व त्याचा जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत दयावे : २२/०३/२०२३

ठिकाण :-

दिनांक :- ३१/०३/२०२३

अहवाल लिहिणा-या अधिका-याचे नांव व पदनाम

Principal

N.S.S.'s Arts & Comm College
Bardoloi, Dist. Bard





DR. BABASAHEB AMBEDKAR MARATHWADA UNIVERSITY, AURANGABAD.
431 004

Name of College :- N.S.S.R's, Arts & Commerce College Parli (V) Dist. Beed-431515

Self-Assessment-Cum-Performance Appraisal Forms

API-PBAS Proforma

CAS Promotion for Assistant Professor /Associate Professor / Professor and Direct Recruitment of Associate Professor / Professor in Universities and Colleges.

For

Faculty of Humanities / Sciences & Technology / Commerce & Management / Interdisciplinary

References : i) The Gazette of India : Extraordinary, Part III Section 4 dated 18th July, 2018.
ii) Government of Maharashtra Misc-2018 CR 56/18/UNI date 8th March. 2018.

ACADEMIC YEAR :- 2022-2023

PART-A: GENERAL INFORMATION AND ACADEMIC BACKGROUND

1. Name (in Block Letters) :- MR.MANDLIK BHIMRAO MAHADEO
2. Department :- English
3. Current Designation & Grade Pay :- Assistance Professor (AGP- 7000) AL-11
4. Date of Last Promotion :- 25-03-2024
5. Which Position and Grade pay are you an applicant under CAS ? :- Assistant Professor, Stage-II AGP-8000 AL-11 to AL-12
6. Date of eligibility for promotion :- 25.03.2024
7. Address (with Pin Code) :- N.S.S.R's, Arts & Commerce College, Parli V
Dist. Beed-431515
- Telephone No :- 9028674910
- Email :- mandlikb@rediffmail.com
8. Academic Qualifications (from S.S.C. till Post Graduation)

Examinations	Name of the Board/ University	Year of Passing	Percentage of Marks Obtained	Division / Class/ Grade	Special / Optional Subject
S.S.C.	Aurangabad	1991	55.14%	II	Eng., Mar., Hindi, Soc.Sci., Sci, Math.
H.S.C.	Aurangabad	1993	58.83%	II	Eng., Mar., GFC, EXAM. I,II,III.
Bachelor Degree	Marathwada University, Aurangabad	1996	55.14%	II	English., Geog, Phy.Edu.
Master Degree	Marathwada University, Aurangabad	1999	55.25%	II	English